



## **kaufmännische Assistenz (m/w/d)**

### **Voll- oder Teilzeit**

Als inhabergeführtes Unternehmen sind wir seit über 30 Jahren Spezialisten für nachhaltige und innovative Entsorgungsanlagen europaweit.

Kompetent, kundenorientiert, schnell und zuverlässig. Denn langfristig zufriedene Kunden und Service, der unsere Kunden überzeugt, sind unser oberstes Ziel.

Die Entsorgungsbranche ist nicht nur systemrelevant und zukunftssicher, sondern trägt auch nachhaltig zur Erhaltung unserer Umwelt bei.

Wir suchen Sie zur Verstärkung für unser Team.

#### Ihre Aufgabenstellung:

- Erstellung und Abwicklung von Angeboten, Aufträgen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Projektmanagement
- Terminüberwachung
- Pflege von Kunden- und Maschinendaten

#### Ihr Profil:

Gute Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Gutes Organisationstalent

Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung

Eigenverantwortliches Arbeiten mit Spaß an Teamarbeit

Kaufmännische Ausbildung ist von Vorteil

#### Wir bieten Ihnen:

- ✓ Abwechslungsreiche Tätigkeit
- ✓ Weiterbildungen
- ✓ 30 Tage Urlaub
- ✓ Weihnachts- und Urlaubsgeld
- ✓ Betriebliche Unfallversicherung
- ✓ Flache Hierarchien
- ✓ einen zukunftssicheren Job

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!



Entsorgungstechnik BAVARIA GmbH  
Carl-Zeiss-Straße 4 – 6, D-85247 Schwabhausen  
[www.et-bavaria.eu](http://www.et-bavaria.eu)

Ansprechpartner: Angela Hanke, Tel: 08138 66994-11, [a.hanke@et-bavaria.eu](mailto:a.hanke@et-bavaria.eu)